



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๕๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศ
รับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ คุณสมบัติ (ประเภทการจ้างที่ ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) - ปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ทางด้านบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และหรือ
สาขาวิชาที่เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต
หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

/๕.๗ ไม่เป็น ...

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี และมีทักษะ สมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ระหว่างวันอังคารที่ ๒๗ พฤษภาคม - วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นใบสมัครตามข้อ ๗ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส.๑ แนบท้ายประกาศนี้ (ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกกลิ้ง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร)

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่เว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ



๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือกภายในวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ทางเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ดังนี้

๑) พิจารณาความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พิจารณาทักษะที่จำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยการทดสอบปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓) พิจารณาจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวนไม่เกิน ๓ คน เพื่อป้องกันกรณีได้รับการคัดเลือกไม่มามีรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มามีรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ถือว่า การคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ และทางเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

/๑๒. การจัดทำ ...

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่า สละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอุดมศักดิ์ เพชรผา)
ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	วันอังคารที่ ๒๐ - วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประกาศ ฯ ผ่านเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันอังคารที่ ๒๗ พฤษภาคม - วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศ ฯ ผ่านเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๕. ดำเนินการคัดเลือก	วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศ ฯ ผ่านเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th และ Facebook page : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
๗. ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดทำข้อตกลงการจ้าง	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

หมายเหตุ ข้อตกลงการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับจ้าง โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการทั่วไป การจัดการด้านการผลิตเอกสาร การจัดการด้านสารบรรณ และการประสานงานด้าน ต่าง ๆ ของกลุ่มพัฒนาการศึกษา ตามปริมาณงาน ขอบเขตงาน และลักษณะงานที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนด ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ งานสารบรรณ

- (๑) งานรับ - ส่ง และลงทะเบียหนังสือราชการ
- (๒) งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือราชการ
- (๓) งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- (๔) งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
- (๕) งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

เพื่อถือปฏิบัติ

- (๖) นำแฟ้มเสนอศึกษาธิการจังหวัด /รองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อลงนาม หรือสั่งการ
- (๗) งานค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
- (๘) งานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
- (๙) งานเดินหนังสือ
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานเอกสารการพิมพ์

- (๑) การพิมพ์หนังสือราชการ
- (๒) การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ
- (๓) การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา
- (๔) การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม
- (๕) การจัดพิมพ์คำสั่ง
- (๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

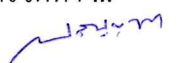
๑.๓ งานประชุม

- (๑) การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม
- (๒) การประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม
- (๓) การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม
- (๔) การบันทึกการประชุม
- (๕) การจัดส่งรายงานการประชุม
- (๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานประชาสัมพันธ์

- (๑) การจัดทำและพัฒนาโฮมเพจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
- (๒) การนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านโฮมเพจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

/(๓) การจัดทำ ...



- (๓) การจัดทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก
- (๔) การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการประชาสัมพันธ์
- (๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานตามภาระงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ และร่วมวางแผนการพัฒนา ระบบสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ร่วมกับข้าราชการและบุคลากร ในสำนักงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณกลาง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ การให้บริการข้อมูลการรับ - ส่งหนังสือราชการกับผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้บริการข้อมูลสถิติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริหาร

๔.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาว

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ธุรการ
ฝ่าย/กลุ่ม พัฒนาการศึกษา
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
.....
.....
.....
๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออก.....
.....
.....

/๘.ข้าพเจ้า...

๘.ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่นๆระบุ (ถ้ามี) | |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |
- จำนวนรูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....