



ที่ ศร ๐๒๑๒๘/ -

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไป ที่สนใจและมีความต้องการพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักสูตรฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓๔ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๐๕ (กทม)/ว ๐๖๐๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## ๒. ข้อเท็จจริง

หากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จะต้องพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมหรือสัมมนาฯ เป็นประโยชน์กับหน่วยงานและสามารถนำมาปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ได้ พร้อมทั้งมีงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดรองรับแล้วเท่านั้น

### ๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงานดังกล่าว ทางเว็บไซต์  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้  
แจ้งเวียน

#### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ନିକ୍ଷା

(นายณดล ตะเคียนเกลี้ยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ดวส ๓๗๑๕๔๐

Latex

(นางเบญญาภา สุวะศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

20. 2. 66

*[Handwritten signature]*

(นายไทยศักดิ์ วงศ์คำ)

รองศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

- new  
- written by me,

es ✓

(นายอุดมศักดิ์ เพชรนา)

**ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ**



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม)/ว ๐๖๐๑

|                                                                           |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ 146                                   |                                                    |
| เลขรับ ๑๗                                                                 | วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๗                     |
| <input checked="" type="radio"/> ศธจ. /รอง ศธจ.                           | <input type="radio"/> กลุ่มอำนวยการ                |
| <input checked="" type="radio"/> สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร | <input type="radio"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล          |
| <input checked="" type="radio"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล                      | <input type="radio"/> กลุ่มที่ค ดัดตามา            |
| <input checked="" type="radio"/> ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน             | <input type="radio"/> กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน   |
| <input checked="" type="radio"/> กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐                      | <input type="radio"/> กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ |
| <input checked="" type="radio"/> กลุ่มพัฒนาการศึกษา                       | <input type="radio"/> กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด        |
| <input checked="" type="radio"/> ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓                       | <input type="radio"/> ครูสภา                       |

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไป ที่สนใจที่มีความต้องการพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีหลักสูตรฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓๔ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรจึงถูกต้องและ ไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒) หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓) หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นพนักงาน” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๔) หลักสูตร “กลวิธีกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่อย่างถูกต้องและไม่มีปัญหาการถูกตรวจสอบ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๕) หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๖) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๗) หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๘) หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ พร้อมศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๙) หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดชอบวินัยการเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๐) หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๑) หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

/ ๑๒) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ ...

๑๒) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๓) หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบไต่สวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๔) หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายการเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๕) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๖) หลักสูตร “การสร้างเสริมพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุนิวไฮม์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๗) หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๘) หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการอุทธรณ์หรือร้องเรียน” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๙) หลักสูตร “ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขปัญหามาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรอบคอบ” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๐) หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๑) หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๒) หลักสูตร “พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๓) หลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๔) หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๕) หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๖) หลักสูตร “พัฒนาทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๗) หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาตีปกรองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

/ ๒๘) หลักสูตร “แนวทางป้องกัน ...

๒๘) หลักสูตร “แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๙) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชมและการสอนงาน” (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๐) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะหัวหน้างานมืออาชีพด้วยทักษะผู้นำขั้นสูง เพื่อการพัฒนาการดูแลทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ”(Development of professional leadership skills and mindset for Advance supervisor) จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๑) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารอบความคิดสู่การเปลี่ยนแปลงความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๒) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารทีมงานอย่างไรให้เข้าถึงใจทีม เพื่อการพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ” (Team management and understand team members to be excellent TEAM work) จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๓) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

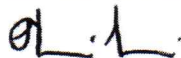
๓๔) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จของงาน : High Impact Communication and Presentation Skill” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครงและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

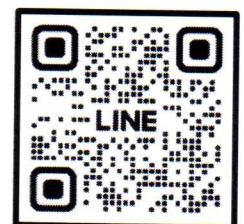
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบุญ คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                          | รุ่นที่ / หัวเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สิ้นสุดการสมัครอบรมและกร<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม                                                    | รายละเอียดหลักสูตร                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑.การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อ<br/>จัดจ้างอย่างโปร่งใสถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและ<br/>การบริหารสัญญา</b><br>บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโชนาค<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                 | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ<br>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี                                                                  | ภายในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๘                             |    |
| <b>๒.ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศ<br/>เชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล<br/>และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโชนาค<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก) | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ<br>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี                   | ภายในวันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๘  |    |
| <b>๓.เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน<br/>และการส่งมอบพัสดุเป็นผู้ทำงาน</b><br>บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโชนาค<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                                                                             | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                        | ภายในวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๘ |   |
| <b>๔.กลวิธีกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้าง<br/>ที่ปรับปรุงใหม่อย่างถูกต้อง และไม่มีปัญหาการถูกตรวจสอบ</b><br>บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโชนาค<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                                                      | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต<br>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ | ภายในวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๘ |  |



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบุณย์ คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รุ่นที่ / หัวเวลา                                                                                          | สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม | รายละเอียดหลักสูตร |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| ๕.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ<br>การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม<br>และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี<br>บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณ<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก) | รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต                             | ภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๔                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔                                                               | ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๔                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                    | ภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๔                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี | ภายในวันที่ ๑ ก.ค. ๖๔                                |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔                                                       | ภายในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๖๔                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                      | ภายในวันที่ ๒ ก.ย. ๖๔                                |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                                                      |                    |
| ๖.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างหนังสือราชการตามระเบียบ<br>สำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ<br>อย่างถูกต้องและเหมาะสม<br>บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณ<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                                                     | รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                      | ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๔                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ | ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๔                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี         | ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๔                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                                                      |                    |
| ๗.เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง<br>การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ<br>บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                                                                     | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔                                                           | ภายในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๔                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔                                                          | ภายในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๔                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ               | ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔                              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี    | ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๔                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                  | ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๔                                |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                                                      |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                                                      |                    |



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบลู คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รุ่นที่ / หัวเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม                                                                     | รายละเอียดหลักสูตร                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๘.เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับ<br/>เจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ พร้อมศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหา<br/>การจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย<br/>บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>(ต่อ) ๘.เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับ<br/>เจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ พร้อมศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหา<br/>การจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย<br/>บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p> | <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา</p> <p>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p> | <p>ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๖๘</p> <p>ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๘</p> <p>ภายในวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๘</p> <p>ภายในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๘</p>  |    |
| <p>๙.เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง<br/>ไม่ต้องรับผิดชอบทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง<br/>ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา</p> <p>บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>                                                                                                                                                              | <p>ภายในวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๘</p> <p>ภายในวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๘</p> <p>ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘</p>                               |   |
| <p>๑๐.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้เกิดข้อทักท้วง<br/>ข้อสังเกต จาก สตง. และถูกตรวจสอบและได้สวนคดีความผิดฐานทุจริต<br/>ต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p> <p>บรรยายโดย วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน<br/>วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>                                                                                                                                                                       | <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>                                                                                                  | <p>ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๘</p> <p>ภายในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๘</p> <p>ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๘</p> <p>ภายในวันที่ ๑๒ ส.ค. ๖๘</p> |  |



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบุณย์ คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน | รุ่นที่ / หัวเวลา | สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม | รายละเอียดหลักสูตร |
|-------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
|-------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|--------------------|

๑๑.เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ

บรรยายโดย วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๖๘

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต

ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๘

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์

ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๘

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ภายในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๘

ภายในวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๘

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ภายในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๘

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๖๘

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๘

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.

อุบลราชธานี

ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๘

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๘

ภายในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๘

๑๒.การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

บรรยายโดย ผู้ชำนาญการปฏิบัติงานด้านใช้งานระบบ New GFMS Thai

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

(ต่อ)๑๒.การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

บรรยายโดย วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง

ผู้ชำนาญการปฏิบัติงานด้านใช้งานระบบ New GFMS Thai

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)





แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบลู คุณแป้ง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รุ่นที่ / หัวงเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สิ้นสุดการสมัครอบรมและกร<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม                                                              | รายละเอียดหลักสูตร |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>๑๓.ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบ<br/>ไต่สวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงาน<br/>ของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.<br/>บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโชนาค และวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.<br/>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>                                | <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>                                                                                                                                                    | <p>ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๓ มิ.ย. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๒ ก.ย. ๖๘</p>                              |                    |
| <p>๑๔.พัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายการเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ<br/>ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล<br/>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br/>บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง<br/>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>                                  | <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>                                                                                                  | <p>ภายในวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๓ มิ.ย. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๒ ก.ย. ๖๘</p>    |                    |
| <p>๑๕.เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวน<br/>การทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกต<br/>จากการตรวจสอบของ สตง.<br/>บรรยายโดย วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน<br/>ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ช.<br/>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p> | <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>                                                                                          | <p>ภายในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๘</p> |                    |
| <p>๑๖.การสร้างเสริมพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>และการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่<br/>เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย<br/>บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา<br/>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)</p>                                          | <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา<br/>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต<br/>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p> | <p>ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๘<br/>ภายในวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๘</p> |                    |



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบลู คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                        | รุ่นที่ / หัวเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม                                                                                                     | รายละเอียดหลักสูตร                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๗.ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา<br>งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความ<br>ผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)   | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ภายในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๖ ส.ค. ๖๘                                                                                                          |    |
| ๑๘.การปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และแนวทางการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามกฎหมาย<br>เพื่อป้องกันการอุทธรณ์หรือร้องเรียน<br>บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)              | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ภายในวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๘                                                                                                       |    |
| ๑๙.ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา<br>ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรอบคอบ<br>บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก) | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘                                                                              |    |
| ๒๐.เทคนิคการจัดทำบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ<br>ของกรมบัญชีกลาง เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก<br>บรรยายโดย อาจารย์ดร. อนุชา บุญเกษม จากกรมบัญชีกลาง<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                               | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ<br>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต<br>รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ<br>รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี<br>รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมไอราแกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี<br>รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ | ภายในวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๘ |  |



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบลู คุณแป้ง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รุ่นที่ / หัวงเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม                                                   | รายละเอียดหลักสูตร |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>๒๑.เทคนิคการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรร<br/>งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณ<br/>ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติ<br/>วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</b><br>บรรยายโดย อาจารย์ยุยธรนา สาโยชนกร (รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ)<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                                  | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                                       | ภายในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๖ ส.ค. ๖๘                            |                    |
| <b>๒๒.พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและ<br/>มีประสิทธิภาพ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไป<br/>ตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด</b><br>บรรยายโดย ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคลัง) สูง ประจำจังหวัดพิษณุโลก<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                                                                                | รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี<br>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ | ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๘ |                    |
| <b>๒๓.พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกัน<br/>การปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดชอบ<br/>ของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด<br/>ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</b><br>บรรยายโดย ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                                  | รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                | ภายในวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๘                            |                    |
| <b>๒๔.รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และแนวทาง<br/>การตรวจสอบไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่<br/>เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง</b><br>บรรยายโดย ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง และ<br>ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก) | รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                         | ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๕ ส.ค. ๖๘                            |                    |



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบลู คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / คำลงทะเบียน | รุ่นที่ / หัวเวลา | สิ้นสุดการสมัครอบรมและกร<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม | รายละเอียดหลักสูตร |
|------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
|------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|

๒๕.พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ  
บรรยายโดย ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง  
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต  
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์  
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๘

ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๘

ภายในวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๘

ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘



๒๖.พัฒนาทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี และแนวทางปฏิบัติ การอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และนักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๗

ภายในวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๗

ภายในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๘



๒๗.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจัยของคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณา คดีปกครองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และวิทยากรจากสำนักงานศาลปกครอง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๘

ภายในวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๘

ภายในวันที่ ๖ ส.ค. ๖๘



๒๘. แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘

ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๘

ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๘

ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘





แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบุล คุณแบ่ง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รุ่นที่ / หัวเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม                                                                               | รายละเอียดหลักสูตร                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๙.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะ<br>การมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน” (Job delegation ,<br>Feedback and Job instruction skills for newer supervisor)<br>บรรยายโดย อาจารย์ยอภีร์รัตน์ บุญรัตน์ และผู้ช่วยวิทยากร<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                 | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต<br>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ<br>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมโอโยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี | ภายในวันที่ ๓ มี.ค. ๖๘<br><br><br><br><br><br>ภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๘<br><br>ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๘<br><br>ภายในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๘ |    |
| ๓๐.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะหัวหน้างานมืออาชีพด้วยทักษะ<br>ผู้นำขั้นสูงเพื่อการพัฒนาการดูแลทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ”<br>(Development of professional leadership skills and mindset for Advance supervisor)<br>บรรยายโดย อาจารย์ยอภีร์รัตน์ บุญรัตน์ และผู้ช่วยวิทยากร<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                                        | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                                                                                                                                                                       | ภายในวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๘                                                                                    |    |
| ๓๑.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารอบความคิดสู่การเปลี่ยนแปลง<br>ความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่าง<br>มีประสิทธิภาพ<br>บรรยายโดย อาจารย์ยอภีร์รัตน์ บุญรัตน์ และผู้ช่วยวิทยากร<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                                           | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                                                                                                                                                                                | ภายในวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๘                                                                                  |   |
| ๓๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารทีมงานอย่างไรให้เข้าถึงใจทีม<br>เพื่อการพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ” (Team management and<br>understand team members to be excellent TEAM work)<br>บรรยายโดย อาจารย์ยอภีร์รัตน์ บุญรัตน์ และผู้ช่วยวิทยากร<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก) | รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                                                                                                                                                                           | ภายในวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๘                                                                                  |  |



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบลุ คุณแบ่ง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖/๑๐๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

| หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รุ่นที่ / หัวเวลา                                                                                                                                                                                     | สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ<br>โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม                        | รายละเอียดหลักสูตร                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงาน<br>ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation<br>บรรยายโดย อาจารย์ดลวลัย แยมมาลี และอาจารย์พิพัฒน์ พัฒนไพจิตรกุล<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)                        | รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ | ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๘ |  |
| ๓๔.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ<br>อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จของงาน : High Impact Communication<br>and Presentation Skill<br>บรรยายโดย อาจารย์ดลวลัย แยมมาลี และอาจารย์พิพัฒน์ พัฒนไพจิตรกุล<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพ ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก) | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ                                                      | ภายในวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๘<br>ภายในวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๘                            |  |