



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ ศธ ๐๒๑๒๘/ -

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือ ของส่วนราชการ/หน่วยงาน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งสำเนาหนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงาน จำนวน ๔ ฉบับ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑) หนังสือสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ที่ อน ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม โดยมีอบรมหลักสูตรในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA for Internal Audit) รุ่น ๑๙ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒) หลักสูตรการกำกับกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น ๑๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓) หลักสูตรการสืบสวนสอบสวนคดีการเงินการธนาคาร รุ่น ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔) หลักสูตร FinTech & Laws เทคโนโลยีทางการเงินกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รุ่น ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๕) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ PDPA for IT Management รุ่น ๑๕ วันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/๖ ๑๗๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา” ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ท่านละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๓) หนังสือสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ที่ น.ว. ๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร “กฎหมายวิธีพิจารณา คดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” กำหนดอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) ณ ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

๔) หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๖๕๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนา ทักษะบุคลากรในการทำงาน ดังนี้

๔.๑) หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Interpersonal skills for Effective Coordination: IPS) อบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๒) หลักสูตร “หัวหน้างานยุคใหม่” สู่การบริหารงานและทีมอย่างมืออาชีพ (Productive h supervisor: PSV) อบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

โดยมีรายละเอียดตาม QR CODE ท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๔๑๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

/๒. ข้อเท็จจริง...

๒. ข้อเท็จจริง

หากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จะต้องพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมหรือสัมมนาฯ เป็นประโยชน์กับหน่วยงานและสามารถนำมาปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ได้ พร้อมทั้งมีงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดรองรับแล้วเท่านั้น

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงานดังกล่าว ทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แจ้งเวียน

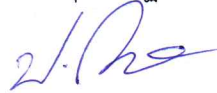
๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

๒๒๓

(นายณดล ตะเคียนเกลี้ยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาววิมลพิษ การินทอง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- นส.๒๒๓๔/ปร.๒๒๓๔ -



(นายไทยศักดิ์ วงศ์คำ)

รองศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาคทุกภาค
 เลขรับ 871 วันที่ 14 มี.ค. 69 เวลา 09.19น.
☒ ศธจ./รอง ศธจ. ☐ กลุ่มอำนวยการ
☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
☐ กลุ่มนโยบายและแผน ☐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
☐ กลุ่มพัฒนาการศึกษา ☐ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน ☐ ครุสภา



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๔๖๓๑

ถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาคทุกภาค
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัด
 กระทรวงศึกษาธิการ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอส่งสำเนาหนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงาน
 จำนวน ๔ ฉบับ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ที่ อน ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม โดยมีอบรมหลักสูตรในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA for
 Internal Audit) รุ่น ๑๙ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒) หลักสูตรการกำกับกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance)
 รุ่น ๑๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓) หลักสูตรการสืบสวนสอบสวนคดีการเงินการธนาคาร รุ่น ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
 ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔) หลักสูตร FinTech & Laws เทคโนโลยีทางการเงินกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รุ่น ๗
 วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๕) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ PDPA for
 IT Management รุ่น ๑๔ วันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน ๑๐,๐๐๐ บาท
 ลงทะเบียนทางอีเมลที่ thailawtraining@gmail.com หรือทางออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com
 สอบถามรายละเอียด : โทร ๐๙ ๕๕๕๑ ๐๐๑๗

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ขว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร
 “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา” ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ท่านละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายประสานงานหลักสูตร
 คุณศิริพร สุวรรณหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๙๓๑ ๗๖๖๖ ไลน์ไอดี @OAS.KKU

๓. หนังสือสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ที่ น.ว. ๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่
 ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร
 “กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” กำหนดอบรมระหว่างวันที่
 ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) ณ ห้องบรรยายที่พัฒนศักดิ์
 ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน
 กรุงเทพมหานคร ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกบริหารการศึกษา ผู้ประสานงาน
 นายชาอุทัย จิตรุ่งวิวัฒน์, นางลัดดาวรรณ หนูแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖ Email: eduthaibair@gmail.com

๔. หนังสือ...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๖๕๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน ดังนี้

๔.๑) หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS) อบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒) หลักสูตร “หัวหน้างานยุคใหม่” สู่การบริหารงานและทีมอย่างมืออาชีพ (Productive Supervisor: PSV) อบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดยจัดอบรม ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ ผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com> หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๙๒ และ ๘๑๙๐๔

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จะต้องพิจารณาแล้วว่าการฝึกอบรมหรือสัมมนาฯ เป็นประโยชน์กับหน่วยงานและสามารถนำมาปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ได้ พร้อมทั้งมีงบประมาณของหน่วยงานรองรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการเข้ารับการอบรมแล้วเท่านั้น สามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือดังกล่าวได้ที่ QR-Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



สำนักอำนวยการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_pmg@moe.go.th



เอกสารแนบ จำนวน ๔ ฉบับ