



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ ศธ ๐๒๑๒๘/ -

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือ ของส่วนราชการ/หน่วยงานภายนอก

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งสำเนาหนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงานภายนอก จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑) หนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ.๒๕๖๘/๐๐๐๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” และโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” ดังนี้

๑.๑) โครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” (ตอน กม.วินัยการเงินการคลัง กม.ว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่)

๑.๒) โครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน)

๒) หนังสือสมาคมส่งเสริมการวิจัย ที่ สสว.๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม โดยสมาคมจะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาวิจัย ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑) การอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ

๒.๒) วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์แบบผสม (MIXED METHOD)

๒.๓) เทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารในประเทศและวารสารนานาชาติ

๒.๔) เทคนิคการใช้ AI : ChatGPT ช่วยทำงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จ

๓) หนังสือสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๔ (๓)/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑) หลักสูตร การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัยอย่างราบรื่นไร้รอยต่อ (Generation Gap? No Problem! : Working Across Gen)

๓.๒) หลักสูตร ๕ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๕ Skills For Effective Task Management)

๓.๓) หลักสูตร ปลดล็อกทักษะการออกแบบอินโฟกราฟฟิก และสร้างสรรค์งานนำเสนอ ให้เด่นกว่าใครด้วย Canva (Infographic Design and Presentation Mastery with Canva)

๓.๔) หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI (Enhancing Work Efficiency with Generative Ai)

๓.๕) หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ ๑) (Official Document Writing Techniques)

โดยมีรายละเอียดตาม QR CODE ทำหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๗๑๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

หากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จะต้องพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมหรือสัมมนาฯ เป็นประโยชน์กับหน่วยงานและสามารถนำมาปฏิบัติ และพัฒนางานในหน้าที่ได้ พร้อมทั้งมีงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดรองรับแล้วเท่านั้น

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงานดังกล่าว ทางเว็บไซต์
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้
แจ้งเวียน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

๖๖๑๑

(นายณดล ตะเคียนเกลี้ยง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางเบญญาภา สุวะศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔

- ทน. / นกช

- เจ้าพนักงาน

(นายอุดมศักดิ์ เพชรมา)

ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

(นายไทยศักดิ์ วงศ์คำ)

รองศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

เลขรับ ๕๓ วันที่ 19 ก.พ. ๖๖ เวลา 13.45

๐๖จ. /รอง ผอ.จ. ☐ กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มเนเทศ ติดตามฯ

กลุ่มนโยบายและแผน ☐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มพัฒนาการศึกษา ☐ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด

หน่วยตรวจสอบภายใน ☐ ครุสภา



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๒๓๖๒

ถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาคทุกภาค
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอส่งสำเนาหนังสือส่วนราชการ/
หน่วยงานภายนอก จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ.๒๕๖๘/๐๐๐๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” และโครงการอบรม
หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” ดังนี้

๑.๑ โครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” (ตอน กม.วินัย
การเงินการคลัง กม.ว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดชอบ
ของเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๑.๒ โครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” (ตอน การเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน) จำนวน ๒ วัน ในวันที่
๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) สมัครเข้ารับการอบรมได้ที่
<http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีข้อสอบถามติดต่อได้ที่ นายวรัญญู โกลวานิช
(ผู้ประสานงานโครงการ)-โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

๒. หนังสือสมาคมส่งเสริมการวิจัย ที่ สสว.๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม โดยสมาคมจะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย ในเดือน
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ วันที่ ๕ - ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน)
ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท

๒.๒ วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์แบบผสม (MIXED METHOD) วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
(๒ วัน) ค่าลงทะเบียน ๒,๙๐๐ บาท

๒.๓ เทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารในประเทศและวารสาร
นานาชาติ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (๒ วัน) ค่าลงทะเบียน ๒,๙๐๐ บาท

๒.๔ เทคนิคการใช้ AI : ChatGPT ช่วยทำงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จ วันที่ ๒๖ - ๒๗
มีนาคม ๒๕๖๘ (๒ วัน) ค่าลงทะเบียน ๒,๙๐๐ บาท

ทุกหลักสูตร อบรมระบบ ON - LINE ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถเข้าดูรายละเอียดการอบรม และสมัครเข้ารับการ
อบรมได้ที่ WEBSITE “สมาคมส่งเสริมการวิจัย” หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๐๓ ๓๑๒๗

๓. หนังสือสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๔ (๓)/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๓) จำนวน ๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

๓.๑ หลักสูตร การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัยอย่างราบรื่นไร้รอยต่อ (Generation Gap? No Problem! : Working Across Gen) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

๓.๒ หลักสูตร ๕ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๕ Skills For Effective Task Management) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๓ หลักสูตร ปลดล็อกทักษะการออกแบบอินโฟกราฟฟิก และสร้างสรรค์งานนำเสนอ ให้เด่นกว่าใครด้วย Canva (Infographic Design and Presentation Mastery with Canva) ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๔ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI (Enhancing Work Efficiency with Generative Ai) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๕ หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ ๑) (Official Document Writing Techniques) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th ฝ่ายบริการวิชาการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จะต้องพิจารณาแล้วว่าการฝึกอบรมหรือสัมมนาฯ เป็นประโยชน์กับหน่วยงานและสามารถนำมาปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ได้ พร้อมทั้งมีงบประมาณของหน่วยงานรองรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการเข้ารับการอบรมแล้วเท่านั้น สามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือดังกล่าวได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



สำนักอำนวยการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๖๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun_pmg@moe.go.th



<https://shorturl.moe.go.th/azbzl>