



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ ศธ ๐๒๑๒๘/ -

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือ ของส่วนราชการ/หน่วยงาน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งสำเนาหนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงาน จำนวน ๑๑ ฉบับ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๑

๒) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

๓) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒

๔) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

๕) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๒๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดข้องจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๐

๖) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

๗) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดชอบทางการเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

/๘) หนังสือ...

๘) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะหัวหน้างานมืออาชีพด้วยทักษะผู้นำขั้นสูง เพื่อการพัฒนาการดูแลทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ”(Development of professional leadership skill and minds Advance supervisor) รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

๙) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e - GP พร้อมสถิติการบันทึกข้อมูลในระบบ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

๑๐) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วง ข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบ และได้สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

๑๑) หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

โดยมีรายละเอียดตาม QR CODE ท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๗๘๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

หากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จะต้องพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมหรือสัมมนาฯ เป็นประโยชน์กับหน่วยงานและสามารถนำมาปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ได้ พร้อมทั้งมีงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดรองรับแล้วเท่านั้น

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๗๘๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แจ้งเวียน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

๖๖๐๓

(นายณดล ตะเคียนเกลี้ยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางเบญญาภา สุระศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๕ ต.ค. - ๒๖

- ทบ.

- เกษิน / ปรามานนท์
พรวิไล

(นายอุดมศักดิ์ เพชรมา)

ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
เลขที่ ๒262 วันที่ 25 พ.ค. 67 เวลา 1๒.12
คณ. /รอง คณ. ☐ กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มนิเทศ ติดตาม
กลุ่มนโยบายและแผน ☐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กลุ่มพัฒนาการศึกษา ☒ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด
หน่วยตรวจสอบภายใน ☐ ศุภสกล

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๑๗๕๖๒

ถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาคทุกภาค
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอส่งสำเนาหนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงาน
จำนวน ๑๑ ฉบับ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๖
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๑

๒. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๘
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

๓. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๒
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒

๔. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๓
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

๕. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๒๑
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วง
จากหน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๐

๖. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๖๐
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

๗. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดชอบทางการเงิน การคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

๘. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะหัวหน้างานมืออาชีพด้วยทักษะผู้นำขั้นสูง เพื่อการพัฒนา การดูแลทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ” (Development of professional leadership skill and mindset for Advance supervisor) รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

๙. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e - GP พร้อมสาธิตการบันทึก ข้อมูลในระบบ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

๑๐. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้เกิดข้อพิพาทจาก สตง. และถูกตรวจสอบ และได้ส่วนคดียุติความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

๑๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จะต้องพิจารณา แล้วเห็นว่าการฝึกอบรมหรือสัมมนา เป็นประโยชน์กับหน่วยงานและสามารถนำมาปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ได้ พร้อมทั้งมีงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดรองรับแล้วเท่านั้น สามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือดังกล่าว ได้ที่ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้



สำนักอำนวยการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๖๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun_pmg@moe.go.th



เอกสารแนบ จำนวน ๑๑ ฉบับ